

Designação do Concurso: **Mobilidade Entre Órgãos e Serviços**. Carreira Assistente Técnico/Coordenador Técnico.

Tendo por base o disposto no n.º 1 e alínea *b*) do n.º 2, ambos do artigo 92.º e seguintes da Lei nº. 35/2014, de 20 de Junho, na sua redação mais atualizada (LTFP) e, cumprindo com o disposto no artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro que Regulamenta a Tramitação do Procedimento Concursal de Recrutamento, torna-se público que por deliberação do **Conselho de Administração dos Serviços Municipalizados de Viana do Castelo** em sua reunião de 2024/12/12, se encontra aberto pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), o procedimento de recrutamento por **Mobilidade Entre Órgãos e Serviços**, a seguir indicado:

- **Tipo de Oferta:** Carreira Assistente Técnico/Coordenador Técnico.

- **Postos de Trabalho:** 1

- **Âmbito de Recrutamento:** Trabalhadores com vínculo de emprego público por tempo indeterminado, integrados na Carreira Assistente Técnico/Coordenador Técnico.

- **Formação Académica:** 12º Ano de Escolaridade

- **Perfil de Competências:**

a) Área Funcional: Gabinete de Gestão de Recursos – Compras e Faturação.

b) Descrição da Função: - Ao Coordenador Técnico compete exercer funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável; Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.

- **Local de Trabalho:** Serviços Municipalizados de Viana do Castelo

- **Prazo de apresentação de candidaturas:** 10 dias úteis nos termos de Oferta de Emprego publicada na Bolsa de Emprego Pública (BEP)

- **Apresentação de candidaturas:** geral@smvc.pt

- **Formalização da Candidatura:** As candidaturas deverão ser enviadas para o correio eletrónico institucional dos SMVC. No assunto, deverá identificar a candidatura à presente oferta de mobilidade entre órgãos com o Código da Oferta da BEP e as candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos, sob pena de exclusão:

a) Requerimento dirigido ao Presidente do Conselho de Administração dos SMVC (elaborado pelo próprio candidato), com a menção expressa da modalidade de vínculo de emprego público que detém, a categoria, a remuneração reportada ao nível e posição remuneratória auferidos, e ainda do contacto telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis;

b) Declaração emitida pelo serviço público de origem, devidamente atualizada da qual conste: i) a modalidade de vínculo de emprego público; ii) a descrição das atividades/funções que atualmente executa; iii) as últimas três menções de avaliação de desempenho e a identificação da carreira/categoria em que se encontra inserido ou Certidão comprovativa de que o candidato não possui, uma ou mais, das três últimas avaliações de desempenho homologadas na carreira de origem, exigidas, por razões que fundamentadamente não lhe sejam imputáveis;

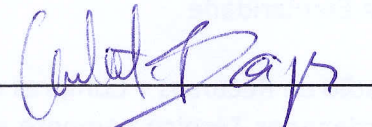
c) *Curriculum vitae* detalhado, atualizado e datado, devidamente assinado, onde conste designadamente, as habilitações académicas, as funções profissionais exercidas e respetivo período, as ações de formação realizadas (cursos, congressos ou afins) com indicação das entidades promotoras, da sua duração e respetivas datas;

Designação do Concurso: **Mobilidade Entre Órgãos e Serviços**. Carreira Assistente Técnico/Coordenador Técnico.

- d) Documento comprovativo das habilitações académicas, mediante fotocópia simples e legível do certificado, donde conste a média final do curso;
- **Seleção dos Candidatos:** A seleção dos candidatos será efetuada com base na avaliação curricular, complementada com entrevista profissional de seleção. A presente oferta de emprego será publicitada em www.bep.gov.pt. e na página eletrónica dos SMVC, em www.smvc.pt

Viana do Castelo, 06 de janeiro de 2025

O Presidente do Conselho de Administração,



(Carlota Gonçalves Borges)